

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГУК ЯО «Ярославская областная
специальная библиотека»
Е.А. Валяева
31 января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2024 году

творческой мастерской-Фестиваля «Архитектурная мелодия»
для специалистов библиотечных пунктов
и муниципальных библиотек Ярославской области

1. Общие положения.

1.1. Мероприятие творческой мастерской-Фестиваля «Архитектурная мелодия» для специалистов библиотечных пунктов и муниципальных библиотек Ярославской области» организовано для выявления, представления профессиональному библиотечному сообществу и популяризации лучших практик оказания библиотечно-информационных услуг инвалидам различных категорий и пользователям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи организации, порядок проведения, анализ проведённых мероприятий и поощрения участников Фестиваля (далее – Участники Фестиваля).

1.3. Фестиваль организован в соответствии с планом работы государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее – Организатор Фестиваля) на 2024 год.

1.4. Сроки проведения Фестиваля – февраль-октябрь 2024 года.

1.5. Информация о Фестивале публикуется на официальном сайте Организатора Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yarlib.ru/>) на главной странице в разделе «Профессионалам» во вкладке «2024 год» и в группе социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/libyar>).

2. Цель и задачи мероприятия.

2.1. Фестиваль проводится с целью популяризации практик оказания библиотечно-информационных краеведческих услуг инвалидам различных категорий и пользователям с ОВЗ, создания возможностей для лиц с ОВЗ альтернативного восприятия эмоционально-эстетического облика архитектурных объектов, в том числе посредством использования музыкальных и литературных произведений (далее – Фестиваль).

2.2. Задачи Фестиваля:

– знакомство с различными формами, видами и методами организации культурного досуга для людей с ОВЗ;

– расширение и популяризация эффективных практик социокультурной реабилитации для повышения качества работы с пользователями с особыми потребностями;

- информирование общественности о разнообразных интеллектуальных, развивающих и досуговых формах социокультурной реабилитации на базе библиотечных учреждений;
- консолидация усилий общественности в направлении развития социокультурной реабилитации инвалидов и вовлечение большего количества людей с ОВЗ в библиотечно-информационную среду;
- продвижение успешного опыта оказания библиотечно-информационных услуг инвалидам различных категорий и пользователям с ОВЗ;
- содействие повышению профессионального уровня сотрудников библиотек, развитию их творческого потенциала;
- привлечение внимания и актуализация интереса пользователей к памятникам архитектуры Ярославля и Ярославской области;
- формирование у людей с проблемами зрения образного, объёмного представления об объектах культурного наследия Ярославской области;
- приобретение нового опыта, позволяющего расширять границы восприятия архитектуры и др. памятников культуры;
- обмен профессиональным опытом между специалистами, работающими с инвалидами различных категорий и пользователями с ОВЗ.

3. Участники и этапы Фестиваля.

3.1. В Фестивале принимают участие специалисты муниципальных библиотек и библиотечных пунктов города Ярославль и иных муниципальных образований Ярославской области.

3.2. Фестиваль состоит из 5 этапов:

1 этап (февраль-март):

- информирование потенциальных участников о проведении Фестиваля;
- регистрация Участников Фестиваля;
- по окончании регистрации Участникам Фестиваля направляется график-список учреждений-партнёров и график посещения мероприятий в рамках Фестиваля.

Организатор проводит 22 марта 2024 года обучающее мероприятие для Участников «Архитектурная мелодия: методика подготовки библиотечных мероприятий с использованием музыкальных произведений или их фрагментов для иллюстрации архитектурных памятников».

2 этап (апрель) – 25 апреля 2024 Организатор проводит инклюзивное мероприятие для Участников Фестиваля «Архитектурная мелодия наших памятников» демонстрирующего практики работы с особыми читателями соответствующие заявленной тематике.

3 этап (май-сентябрь) – проведение Участниками Фестиваля аналогичных мероприятий для знакомства читателей, в том числе с особыми потребностями, с художественными особенностями памятников истории и культуры, расположенными на территории соответствующих муниципальных образований и представление отчётов о проведённых мероприятиях Организатору.

4 этап (сентябрь) – виртуальный Фестиваль «Архитектурная мелодия» на сайте Организатора: публикация отчётных мероприятий, анализ и

обобщение опыта муниципальных библиотек специалистами учреждений-партнёров ЯОСБ.

5 этап (октябрь) – итоговый семинар «Архитектура и музыка: наряд эпохи – симфония о вечном».

6 этап (октябрь) – проведение экскурсии совместно с Ярославским музеем-заповедником «Архитектурная мелодия» для библиотечных работников (в ходе экскурсии демонстрируются результаты совместной работы с музеем-заповедником).

3.3. В подготовке и проведении мероприятия могут принимать участие как один специалист (автор), так и организованный коллектив специалистов.

3.4. Одно учреждение может проводить одно или несколько мероприятий в соответствии с темой Фестиваля.

4. Организаторы Фестиваля.

4.1. Проведение Фестиваля организует государственное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» при поддержке министерства культуры Ярославской области.

4.2. Ответственность за организацию и проведение Фестиваля возлагается на организационный комитет (Далее – Оргкомитет Фестиваля).

Состав Оргкомитета Фестиваля:

Председатель:

– Валяева Елена Аркадьевна – Директор ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека».

Члены Оргкомитета:

– Роньшина Лариса Игнатьевна – Заместитель директора ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека» по организационно-инновационной деятельности;

– Теплякова Татьяна Витальевна – И.о. заведующего отделом методико-библиографической информации ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека»;

– Доцатова Ольга Альбертовна – Заведующий отделом обслуживания ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека»;

– Серова Мария Сергеевна – Главный библиограф ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека»;

– Боброва Елена Валентиновна – Ведущий психолог ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека»;

– Ерыгин Сергей Николаевич – Ведущий программист ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека».

Эксперты – научные сотрудники Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»:

– Федорычева Елена Александровна – Главный специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;

– Дегтярёв Владимир Евгеньевич – Заведующим сектором хорового и колокольного искусства, ведущий преподаватель и директор Ярославской школы колокольного искусства, старший звонарь Ярославской епархии;

– Тренина София Дмитриевна – Ведущий методист отдела музейной педагогики.

Секретарь Оргкомитета:

– Кузнецова Татьяна Валерьевна – Юрисконсульт ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека».

4.3. Оргкомитет Фестиваля:

– Объявляет начало Фестиваля и обеспечивает своевременное размещение соответствующей информации об этапах его проведения на официальном сайте Организатора Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yarlib.ru/>) на главной странице в разделе «Профессионалам» во вкладке «2024 год» и в группе социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/libyar>).

– Обеспечивает соблюдение сроков проведения этапов Фестиваля.

– Осуществляет подготовку Сертификатов Участникам Фестиваля.

– Организует посещение Участниками Фестиваля Ярославского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника г. Ярославль.

– Публикует отчёт о проведении мероприятия на официальном сайте Организатора Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yarlib.ru/>) и в группе социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/libyar>).

5. Порядок участия в Фестивале

Желающим принять участие в Фестивале необходимо:

5.1. Ознакомиться с Положением о проведении в 2024 году Фестиваля для специалистов библиотечных пунктов и муниципальных библиотек Ярославской области «Архитектурная мелодия».

5.2. Представить Организатору Фестиваля на e-mail: yarlib.festival@yandex.ru следующее:

– в срок до 28 февраля 2024 года Заявку на участие в Фестивале (*Приложение 1*) и Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*), в случае организации мероприятия коллективом, согласие на обработку персональных данных заполняется каждым Участником Фестиваля;

– не позднее 15 сентября 2024 года отчёт об инклюзивных мероприятиях по теме Фестиваля, проведённых муниципальными библиотеками и библиотечными пунктами (*Приложение 3*), материалы фотофиксации и сценарии соответствующих мероприятий.

5.3. Организатор Фестиваля не участвует в транспортных и иных расходах Участников Фестиваля.

5.4. Участники Фестиваля разрабатывают и проводят на базе своих учреждений инклюзивные мероприятия в рамках популяризации и продвижению интереса к памятникам архитектуры своих муниципальных образований, обеспечивая присутствие инвалидов различных категорий и

пользователей с ОВЗ, и демонстрацию форм и методов работы с соответствующей категорией пользователей. Мероприятия могут быть любыми по формату и рассчитаны как на детскую, так и взрослую аудиторию. Продолжительность мероприятия не должна превышать одного часа.

5.5. Основные требования к представляемым фотоматериалам и видеоматериалам в рамках отчёта:

- * видеоматериал может быть представлен в форме видеоклипа или видеофильма продолжительностью до 10 минут,

- * при видеосъёмке расположение кадров – горизонтальное,

- * видеоматериалы принимаются в формате AVI, MOV, MP4,

- * фотоматериалы принимаются в формате JPEG и TIFF,

- * максимальное разрешение 1920 x 1080,

- * минимальное 1280 x 720,

- * соотношение сторон 16 x 9.

Если требуется организация слайд-шоу из предоставленных фотоматериалов, владельцу необходимо самостоятельно создать видеоролик с использованием нужного фотоматериала и требуемой хронологией.

Фотоматериалы должны быть представлены к каждому мероприятию.

5.6. Рекомендации по оформлению сценариев представлены в *Приложении 4*.

5.7. Участники Фестиваля несут ответственность за соблюдение авторских прав и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, в отношении используемых в ходе Фестиваля материалов, и случае предъявления соответствующих претензий, обязуются самостоятельно урегулировать возникшие разногласия.

5.8. Использование изображений граждан (фотографии, видеозаписи), полученных при съёмке во время мероприятий либо занятий, осуществляется с согласия граждан, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9. Трансляция опыта проведения Фестиваля и размещение материалов Участников Фестиваля будет осуществляться на сайте ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека» (<http://www.yarlib.ru/>).

5.19. Участники Фестиваля получают «Сертификаты участника «Архитектурная мелодия: Творческая мастерская-фестиваль для специалистов библиотечных пунктов и муниципальных библиотек Ярославской области» по завершению данного длительного мероприятия.

6. Контактные данные Организатора Фестиваля:

Местонахождение:

150049, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 53

Контактные телефоны:

(4852) 20-04-02 директор,

(4852) 20-04-03 отдел обслуживания читателей,

(4852) 48-62-68 отдел методико-библиографической информации.

E-mail: yarlib.marafon@yandex.ru.

Заявка на участие в Фестивале

Полное официальное наименование организации * При необходимости структурное подразделение	
Краткое официальное наименование организации * При необходимости структурное подразделение	
Контактные данные организации (телефон / факс; электронная почта, адрес, сайт)	
ФИО (полностью) участника * Если мероприятие проводят 2 и более сотрудников, то прописываются Ф.И.О. каждого индивидуально	
Должность участника * Если мероприятие проводят 2 и более сотрудников, то прописываются должности каждого индивидуально	
Контактная информация участника (телефон / факс; электронная почта)	

Отчёт об инклюзивных мероприятиях*

Полное официальное наименование организации	
* При необходимости структурное подразделение	
Краткое официальное наименование организации	
* При необходимости структурное подразделение	
Контактные данные организации (телефон / факс; электронная почта, адрес, сайт)	
ФИО (полностью) участника	
* Если мероприятие проводят 2 и более сотрудников, то прописываются Ф.И.О. каждого индивидуально	
Должность участника	
* Если мероприятие проводят 2 и более сотрудников, то прописываются должности каждого индивидуально	
Контактная информация участника (телефон / факс; электронная почта)	
Название и форма проведённого мероприятия	
Формат проведённого мероприятия (очное, выездное, онлайн)	
* Ссылка на онлайн-мероприятие (трансляцию, запись, и т.д.)	
Место проведения	
Целевые группы, на которые направлено мероприятие (отметить необходимую группу)	<ul style="list-style-type: none"> – дошкольники – школьники – молодёжь – для всей семьи – взрослая аудитория
Общее количество участников мероприятия	

Количество участников мероприятия с инвалидностью или ОВЗ	
Отметить категории присутствующих инвалидов	<p>К (передвигающиеся на креслах-колясках)</p> <p>О (поражение нижних или верхних конечностей)</p> <p>С (полное или частичное нарушение зрения)</p> <p>Г (полное или частичное нарушение слуха)</p> <p>У (нарушения умственного развития)</p> <p>Другие категории инвалидов (в т. ч. общего заболевания)</p>
Партнёры мероприятия	
<p>Описание мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи мероприятия; – формы и методы, использованные при подаче материала для пользователей с особыми потребностями; – описание взаимодействия ведущих с особыми пользователями и коммуникации между участниками мероприятия; – описание использования компьютерных (сетевых) программ или приложений, специальных информационных ресурсов, адаптивного оборудования для инвалидов и людей с ОВЗ; – описание итога практической деятельности («продукта») читателей в ходе библиотечного мероприятия; – роль и количество привлекаемых волонтеров и добровольцев; – что было достигнуто, какие были ошибки, трудности, проблемы, пути решения и ожидаемые перспективы; – отзывы и впечатления читателей; – иные сведения. 	
Выводы и самооценка	

--	--

* Отчёт должен быть представлен отдельно по каждому проведённому мероприятию.

Рекомендации по оформлению сценариев

1. Материалы предоставляются в формате Microsoft Word (A4) с использованием стандартного шрифта Times New Roman (кегель 14), междустрочный интервал – одинарный, боковые поля: левое – 2 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см, абзацный отпуск (красная строка) – 1 см. Выравнивание текста по ширине.
2. Ориентация текста книжная, без переносов. Отступ «красная строка» не набивать пробелами, а ставить только автоматически, через заданные параметры в «Абзац» или кнопкой Tab.
3. В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур и сокращённых слов.
4. Фотографии с памятниками культуры и архитектуры должны быть подписаны и содержать точное название объекта.
5. Название действующих лиц выделить полужирным начертанием.
Например:
Ведущий 1: Добрый день! Вас приветствует...
Дети: Отлично!
Буратино: У меня золотой ключик!
6. Игры и задания подлежат обязательному описанию. Описание возможно либо в тексте, либо в приложении.
7. При использовании музыкального сопровождения, иллюстраций, электронных презентаций, дидактических пособий и др. материала, необходимо в соответствующем фрагменте сценария указать название используемого материала, номер слайда презентации, длительность демонстрации, форму представления и т.д.
8. Структура сценария:
 - Имя, фамилия автора: выравнивание справа;
 - Должность автора и место работы: выравнивание справа;
 - Название мероприятия: выравнивание по центру;
 - Форма проведения мероприятия: выравнивание по центру;
 - Необходимое оборудование: выравнивание слева;
 - Ход мероприятия: выравнивание по ширине;
 - Список используемых источников: выравнивание по ширине;
 - Приложение (описание игр, презентации в электронном формате, аудиозаписи, фильмы и др.): выравнивание по ширине.